

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ Кемское УКиС,

Н.Н. Иванова

20 19 г.

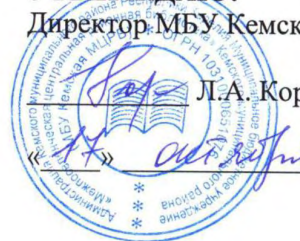


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Кемская МЦРБ

Л.А. Корчуганова

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных
услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Межпоселенческая центральная районная библиотека»
Кемского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского городского поселения (далее - МБУ Кемская МЦРБ) разработано в соответствии со следующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Кемском муниципальном районе:

- п. 4 ст. 50, абз. 2 п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ;
- п. 4 ст. 9.2 Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- пп. 6 п. 4 ст. 7, пп. 1, 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ст. ст. 46, 47, 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- абз. 2 п. 12, ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в редакции ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 03.07.2018 г. № 192-ФЗ);
- распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 2315-р «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- п. 9 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609;

- постановлением администрации Кемского муниципального района от 31.01.2012 г. № 50 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения (муниципального казенного учреждения), функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Кемского муниципального района;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского городского поселения;
- Правилами пользования муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского городского поселения;
- настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУ Кемская МЦРБ.

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУ Кемская МЦРБ населению Кемского муниципального района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые МБУ Кемская МЦРБ за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется МБУ Кемская МЦРБ с целью:

- удовлетворения дополнительных информационных потребностей потребителей библиотечных услуг;
- расширения спектра библиотечных, информационных, библиографических и сервисных услуг;
- повышения комфортности библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Кемском муниципальном районе;
- укрепления материально-технической базы МБУ Кемская МЦРБ;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- прочие расходы.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги.

1.7. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ Кемская МЦРБ и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом и муниципальным заданием МБУ Кемская МЦРБ.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МБУ Кемская МЦРБ имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУ Кемская МЦРБ.

2.2. МБУ Кемская МЦРБ создает условия для предоставления платных услуг (приобретает оборудование, расходные материалы, бланки строгой отчетности и т.д.).

2.3. Платные услуги, предоставляемые МБУ Кемская МЦРБ, могут быть долгосрочные и разовые.

2.4. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.5. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

2.6. Основным документом, определяющим объем средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых МБУ Кемская МЦРБ, а также расходование средств, полученных МБУ Кемская МЦРБ от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.7. При предоставлении платных услуг МБУ Кемская МЦРБ обязано соблюдать утвержденный им План работы.

2.8. Платная деятельность МБУ Кемская МЦРБ не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

2.9. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате МБУ Кемская МЦРБ.

2.10. При обслуживании пользователей-детей все финансовые операции МБУ Кемская МЦРБ производит только с их родителями (поручителями).

2.11. При предоставлении платных услуг в МБУ Кемская МЦРБ не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые МБУ Кемская МЦРБ услуги осуществляется в наличной форме с обязательной выдачей потребителю бланка строгой отчетности (далее - БСО) об оплате услуги, который закреплен в Учетной политике МБУ Кемская МЦРБ для целей бухгалтерского учета.

БСО заполняется в двух экземплярах, один экземпляр выдается потребителю услуги, оплатившему ее стоимость, копия остается в МБУ Кемская МЦРБ. В квитанции обязательно указывается: наименование организации, юридический адрес, вид платной услуги, дата выдачи, информация о потребителе, точная сумма прописью, отражающую стоимость услуги, должность, оказывавшего платную услугу, его подпись и расшифровка, подпись потребителя услуги.

3.2. Наличные денежные средства сдаются под контролем руководителей структурных подразделений МБУ Кемская МЦРБ на расчетный счет МБУ Кемская МЦРБ через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Кемского муниципального района (далее - МКУ ЦБ УК).

Руководители подразделений несут ответственность за организацию платных услуг в подразделении. Ответственность за правильность оформления финансовых документов, первичный учет денежных средств, их сохранность до момента сдачи в МКУ ЦБ УК несут руководители подразделений и исполнители.

3.3. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений по осуществлению платных услуг организует директор МБУ Кемская МЦРБ совместно с главным бухгалтером МКУ ЦБ УК.

3.3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у МБУ Кемская МЦРБ, другой у потребителя услуги.

3.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение МБУ Кемская МЦРБ.

3.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение размера и систем оплаты труда работников, занятых в оказании услуги.

IV. Порядок ценообразования

4.1. Ценовая политика, проводимая МБУ Кемская МЦРБ, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, отражает реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на платные услуги, предоставляемые МБУ Кемская МЦРБ устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги с обозначением единицы измерения (1 страница, 1 справка, 1 мероприятие и т.д).

4.4. Перечень платных услуг разрабатывается МБУ Кемская МЦРБ, утверждается приказом директора МБУ Кемская МЦРБ.

4.5. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4.6. Себестоимость платных услуг, оказываемых государственными учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

4.7. МБУ Кемская МЦРБ самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + Носн + Mз + Aп + Ими + Сам,$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала ($\Phi O T_{осн}$) определяются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников МБУ Кемская МЦРБ включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст. 58 Федерального закона от 24.06.2009 г. № 212-ФЗ)

в) Материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 классификации операций сектора государственного управления.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планоно-нормативные показатели на плановый период (год).

г) Износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов. Данные затраты учитываются по ст. 310 классификации операций сектора государственного управления.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$Ими = \text{сумма } E \Phi C M И i / (Rд * Bд) * T,$$

где $\Phi C M И i$ - фактическая стоимость i -вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

T - время оказания платной услуги (час);

$Rд$ - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$Bд$ - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

д) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

Сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Ca_i) определяется по формуле:

$$Ca_i = Bc_i / Cn_i,$$

где Bc_i - балансовая стоимость i -ого вида оборудования;

Cn_i - установленный максимальный срок использования i -ого вида оборудования.

Сумма амортизации ($Сам$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$Сам = \text{сумма } (Ca_i) / (Pд * Вд) * Т,$$

где Ca_i - сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Pд$ - число дней работы оборудования за год;

$Вд$ - количество часов работы оборудования за день;

$Т$ - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

4.8. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + P_x + A_z + P_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ($\text{ФОТ}_{\text{оу}}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

б) Начисления на оплату труда ($\text{Н}_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

в) Хозяйственные расходы (P_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_z), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

д) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1) Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2) Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;
- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;
- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3) Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

4) Другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$\mathbf{Р_{косв\ i} = Р_{пр\ i} * К_{кр}},$$

где Р_{косв i} - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

Р_{пр i} - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

К_{кр} - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$\mathbf{К_{кр} = \text{сумма } Р_{косв\ i} / \text{сумма } Р_{пр\ i}},$$

где сумма $R_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

сумма $R_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.9. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами МБУ Кемская МЦРБ устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

V. Направление использования доходов

5.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие МБУ Кемская МЦРБ, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение литературы и подписка на периодические издания;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг.

5.2. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников МБУ Кемская МЦРБ, участвующих в оказании платных услуг».

VI. Взаимные обязательства и ответственность МБУ Кемская МЦРБ и Потребителя платных услуг

6.1. МБУ Кемская МЦРБ организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в помещении структурного подразделения в доступных для потребителя местах, а также на официальном сайте МБУ Кемская МЦРБ в доступных для пользователей местах и содержат информацию:

- наименование и юридический адрес;
- режим работы;
- адрес и телефон;
- Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы.

6.2. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом МБУ Кемская МЦРБ.

6.3. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МБУ Кемская МЦРБ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУ Кемская МЦРБ.

VII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

| N п/п | Категории граждан, имеющих право на льготы | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|-------|---|---|
| 1. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) | Документ, подтверждающий статус |
| 2. | Инвалиды 1 и 2 группы | Справка об инвалидности |
| 3. | Ветераны ВОВ, дети войны, труженики тыла, малолетние узники | Удостоверение участника ВОВ |
| 4. | Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву | Военный билет |

VIII. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг

8.1. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несет администрация МБУ Кемская МЦРБ, руководители структурных подразделений, исполнители.

8.2. Координация деятельности по предоставлению МБУ Кемская МЦРБ платных услуг и их продвижение, а также предложения по их совершенствованию и расширению ассортимента возлагаются на администрацию МБУ Кемская МЦРБ.

IX. Пример расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр)

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) определим исходя из фактических данных предшествующего периода (год) как соотношение суммы косвенных расходов (Сумма Рк) к сумме прямых расходов (Сумма Рпр):

$$\text{Ккр} = \text{Сумма Ркосв} / \text{Сумма Рпр}$$

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр) приведены в Таблице 1:

| Наименование | Сумма всего | Прямые расходы | Косвенные расходы |
|---|-------------|----------------|-------------------|
| Заработная плата, в том числе | 2200 | 1000 | 1200 |
| <i>административно-управленческий персонал</i> | 1100 | | 1100 |
| <i>основной персонал связанный с выполнением платной услуги</i> | 1000 | | 1000 |

| | | | |
|---|--------|------|--------|
| <i>Прочий персонал</i> | 100 | | 100 |
| <i>Начисления на заработную плату 30,2%</i> | 664,4 | 302 | 362,4 |
| <i>Материальные запасы</i> | 100 | | 100 |
| <i>Амортизация</i> | 70 | | 70 |
| <i>Коммунальные услуги</i> | 250 | | 250 |
| <i>Износ мягкого инвентаря</i> | 12 | | 12 |
| <i>Аренда помещения</i> | 25 | | 25 |
| <i>Транспортные услуги</i> | 80 | | 80 |
| <i>Услуги связи</i> | 60 | | 60 |
| <i>Хозяйственные расходы</i> | 10 | | 10 |
| <i>Прочие расходы</i> | 15 | | 15 |
| ИТОГО | 3486,4 | 1302 | 2184,4 |

Используя данные Таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Ккр = 2184,4 / 1302,0 = 1,68$$

9.1. Пример расчета цены экскурсионного обслуживания (1 экскурсионного часа)

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Расходы на оплату труда экскурсовода (ФОТосн) 1 категории 10890,0 руб. составят 13612,5 руб., фонд рабочего времени в месяц в 2012 году составляет в среднем 166 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

$$13612,5 * 45 / (60 * 166) = 61,5 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на оплату труда (Носн) составляют 30,2%:

$$61,5 * 30,2\% = 18,6 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр) в расчете на Экскурсионный час:

$$61,5 + 18,6 = 80,1 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 1,68) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$80,1 * 1,68 = 134,6 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$80,1 + 134,6 = 214,7 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10% составит:

$$214,7 * 0,10 = 21,5 \text{ (руб.)}$$

5) Цена 1 экскурсионного часа с учетом прибыли составит:

$$214,7 + 21,5 = 236,2 \text{ (руб.)}$$

9.2. Пример расчета цены ксерокопирования 1 листа (формат А4)

1) Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Сам},$$

а) Расходы на оплату труда сотрудника (ФОТосн) в месяц равны 8436,0 руб.

б) Начисления на оплату труда (Носн) в месяц составляют 30,2%:

$$8436 * 30,2\% = 2547,7 \text{ (руб.)}$$

в) Затраты (Мз) рассчитываем, исходя из расходов на картриджи и бумагу. Производительность картриджа стоимостью 1120,0 руб. - 11000 ксерокопий, при цене пачки бумаги в 500 листов 150,0 руб., затраты на 1 лист составят:

$$150,0 / 500 + 1120,0 / 11000 = 0,4 \text{ (руб.)}$$

г) Амортизационные отчисления за месяц (Сам) рассчитываем, исходя из балансовой стоимости ксерокса (40900,0 руб.) и срока его службы (3 года):

$$40900,0 / (3 * 12) = 1136,0 \text{ руб.}$$

д) Итого прямые расходы (Рпр) при изготовлении 5000 ксерокопий в месяц составят:

$$(8436,0 + 2547,7 + 1136,0) / 5000 + 0,4 = 2,4 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 1,68) составляют:

$$2,4 * 1,68 = 4,0 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 листа ксерокопии рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$2,4 + 4,0 = 6,4 \text{ (руб.)}$$

4) Цена 1 листа ксерокопии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс = 0,8) составит:

$$6,4 * 0,8 = 5,1 \text{ (руб.)}$$