

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Кемская МЦРБ

Л.А. Корчуганова

15 февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Панозерской библиотеке Кривопорожского сельского поселения
муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая центральная районная библиотека»
Кемского муниципального района

Кемь, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Библиотеке Кривопорожского сельского поселения (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района (далее - МБУ Кемская МЦРБ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «О защите прав ребенка», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О персональных данных», иными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы библиотечного дела, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации Кемского муниципального района, Уставом МБУ Кемская МЦРБ.

1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУ Кемская МЦРБ, осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора МБУ Кемская МЦРБ.

1.3. Библиотека является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром, располагающим универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование для всех категорий и групп граждан. Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются спецификой библиотечного обслуживания.

1.4. Ведущим направлением в деятельности Библиотеки является культурно-досуговая деятельность на обслуживаемой территории. Для этого Библиотека:

- самостоятельно или совместно с другими организациями, заинтересованными в развитии культурно-досуговой деятельности, Библиотека реализует образовательные, информационные и иные программы и проекты, проводит культурные мероприятия (акции вечера, встречи, концерты, лекции, фестивали, конкурсы и т.д.);
- организует работу объединений по данному направлению.

1.5. Местонахождение Библиотеки: 186609, Республика Карелия, Кемский район, п. Панозеро, ул. Лесная, д.1.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки является:

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей всех категорий граждан на обслуживаемой территории, приобщение их к достижениям мировой культуры;
- формирование информационной и читательской культуры пользователей: читательской компетенции детей, молодежи и взрослых, привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, поддержание и воспитание у них потребность в чтении и в самообразовании и самовоспитании в течение всей жизни;
- удовлетворение социальных, культурных и информационных потребностей всех категорий граждан на обслуживаемой территории;
- совершенствование библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, с использованием различных форм библиотечной работы;

- изучение, анализ, и внедрение в работу новых форм библиотечной деятельности;
- формирование и совершенствование СБА, раскрывающего информационные ресурсы Библиотеки.

2.2. Для выполнения задач Библиотека:

- формирует универсальный фонд документов различных типов и видов;
- использует любые источники комплектования;
- создает и использует источники библиографической информации: каталоги, картотеки, методические материалы;

организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

2.3. Виды деятельности библиотеки:

2.3.1. Библиотечное обслуживание пользователя – всех категорий граждан на обслуживаемой территории (дети, молодежь и взрослые) и др.:

- предоставляет комплекс библиотечно-информационных и сервисных услуг в наиболее удобном для пользователей режиме:
 - а) стационарная форма обслуживания (все виды услуг библиотеки, оказываемых пользователю в стенах библиотеки);
 - б) внестационарная форма обслуживания (доставка пользователю документов и оказание иных услуг библиотеки по месту жительства, работы, учебы);
- оказывает бесплатные услуги в соответствии Правилами пользования Библиотекой;
- оказывает платные услуги в соответствии с Положением «О перечне и прейскуранте цен на платные услуги МБУ Кемская МЦРБ». Деятельность Библиотеки по осуществлению платных услуг, не является предпринимательской и не преследует извлечения прибыли (получаемые от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и достижение целей, предусмотренных Уставом МБУ Кемская МЦРБ, данным Положением);
- соблюдает конфиденциальность сведений о пользователях Библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставляет во временное пользование документы, имеющиеся в фондах Библиотеки;
- осуществляет учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Уставом и Правилами пользования Библиотекой;
- информирует пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных, об изменениях размера компенсационных выплат и штрафов;
- разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Положением, вносит на рассмотрение администрации МБУ Кемская МЦРБ предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей, которые учитываются в годовых планах МБУ Кемская МЦРБ;
- в процессе обслуживания различных категорий пользователей Библиотека выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды

деятельности для их удовлетворения, проводя социологические исследования, опросы, анкетирование по проблемам чтения и библиотечной работы;

- выявляет и учитывает предложения и замечания различных категорий пользователей в свой адрес, проводит анализ неудовлетворенного по средством социологических исследований, опросов, анкетирования по проблемам чтения и библиотечной работы. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется Библиотекой на всех этапах их предоставления: выявления потребностей, изучения спроса, планирования, разработки, рекламирования, использования, анализа удовлетворенности;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей всех категорий граждан на обслуживаемой территории в книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- участвует в системе непрерывного профессионального образования по вопросам обслуживания пользователей, в этих целях участвует в семинарах, практикумах и т.д.
- предоставляет информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МБУ Кемская МЦРБ в сети Интернет;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности.

2.3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание Библиотеки:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей пользователей через систему каталогов и картотек;
- формирует фонд справочной литературы и библиографических изданий, справочно-библиографический аппарат Библиотеки;
- развивает информационную культуру пользователей:
 - а) организует специальные уроки, посвященные пользованию компьютером и основам работы в Интернет, с электронными ресурсами, с обучающими программами;
 - б) ведет уроки информационной грамотности в библиотеке, в образовательных учреждениях;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации путем проведения регулярных экскурсий по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, справочно-библиографическим аппаратом, техническими средствами и технологическими возможностями.

2.3.3. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов. Библиотека:

- комплектует фонд документов различных типов и видов через Отдел комплектования и обработки документов МБУ Кемская МЦРБ, осуществляет подписку на периодические

издания, использует привлечение внебюджетных средств (пожертвования, дары и т.д.) для приобретения печатной продукции и иных носителей информации;

- ведет работу по соблюдению законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- ведет работу по соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
- предоставляет фонды во временное использование через МБА И ЭДЦ;
- изучает состав и использование фондов библиотеки;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности библиотечных фондов;
- изымает и реализует документы из библиотечного фонда Библиотеки в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Библиотека имеет право:

- определять содержание, направления, формы деятельности, перспективы развития, объём работы в соответствии с финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;
- планировать основную деятельность по согласованию с администрацией МБУ Кемская МЦРБ, а также исходя из спроса пользователей;
- представлять свои интересы на предприятиях, учреждениях и организациях;
- получать и использовать дополнительное финансирование из государственного бюджета, для выполнения целевых, авторских программ, внеплановых заданий, поручений органов государственной власти и управления, а также при других обстоятельствах, требующих дополнительных затрат;
- создавать по согласованию с администрацией МБУ Кемская МЦРБ отделы обслуживания (абонементы, читальные залы, сектора) согласно возрастным группам пользователей.

3.2. Библиотека обязана:

- соблюдать Устав МБУ Кемская МЦРБ;
- обеспечивать соответствие предоставляемых услуг стандартам качества;
- отвечать за уровень обслуживания пользователей, качество СБА Библиотеки, участвовать в подборе и расстановке кадров в структурном подразделении.
- систематически следить за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий;
- сотрудник Библиотеки обязан соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования Библиотекой, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки;

- обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.
- определять по согласованию с администрацией МБУ Кемская МЦРБ условия доступа к фондам;
- предоставлять на утверждение директору МБУ Кемская МЦРБ плановые, отчётные и иные документы, разрабатываемые в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей;
- своевременно информировать население микрорайона обслуживания о режиме работы (часы работы, перерывы, выходные, санитарные дни) и условиях получения библиотечных услуг, своевременно оповещать о существенных изменениях в своей деятельности;
- регулярно отчитываться перед местным сообществом о своей работе, публиковать и распространять среди населения и в органах местного самоуправления ежегодный отчет о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом МБУ Кемская МЦРБ и настоящим Положением.

4.2. Структуру и штатную численность Библиотеки утверждает директор МБУ Кемская МЦРБ.

4.3. Возглавляет Библиотеку главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый директором МБУ Кемская МЦРБ согласно трудовому законодательству.

4.4. Права и обязанности сотрудника Библиотеки определяются Положениями о структурном подразделении и должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУ Кемская МЦРБ.

4.5. Режим работы Библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ Кемская МЦРБ.

4.6. Сотрудник Библиотеки подлежит аттестации, в соответствии с порядком установленным Правительством Российской Федерации, Республики Карелия, администрацией Кемского муниципального района, администрацией МБУ Кемская МЦРБ.

4.7. Работник Библиотеки принимается и увольняется директором МБУ Кемская МЦРБ согласно действующему законодательству.

- 4.8. В структуру Библиотеки входит:
- абонемент (все группы пользователей).

4.9. Реорганизация Библиотеки, т.е. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, могут быть осуществляться по решению администрации МБУ Кемская МЦРБ и Учредителя.