

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая центральная районная библиотека»
Кемского муниципального района**

ПРИКАЗ

11.05.2021 г.

№ 31-п

**О Комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению и урегулированию
конфликта интересов
в МБУ Кемская МЦРБ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района (далее - МБУ Кемская МЦРБ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ Кемская МЦРБ (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБУ Кемская МЦРБ согласно приложению 4 к настоящему приказу.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ Кемская МЦРБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Кемская МЦРБ



Л.А. Корчуганова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Кемская МЦРБ

Корчуганова Л.А.



**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов
в МБУ Кемская МЦРБ**

Председатель Комиссии

1 Матвеева Ольга Николаевна - заведующая отделом обслуживания

Члены Комиссии

- 2 Самойлова Галина Владимировна - заведующая отделом комплектования
3 Коломайнен Елена Николаевна - методист
4 Корчагина Олеся Михайловна - библиотекарь (председатель профсоюза)
5 Шевчук Надежда Сергеевна - инспектор по кадрам

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Кемская МЦРБ

Корчуганова Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая центральная
районная библиотека» Кемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района (далее - МБУ Кемская МЦРБ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ Кемская МЦРБ (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Кемского муниципального района, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности МБУ Кемская МЦРБ по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Основной задачей Комиссии является содействие директору МБУ Кемская МЦРБ:

- в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении в МБУ Кемская МЦРБ мер по предупреждению коррупции.

2.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.4. Проведение профилактической работы с работниками МБУ Кемская МЦРБ.

2.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МБУ Кемская МЦРБ.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ Кемская МЦРБ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3. Количественный состав Комиссии – 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ Кемская МЦРБ.

3.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

3.6. Заседания Комиссии ведет ее председатель. При его отсутствии заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание Комиссии проводится в отсутствие данного члена Комиссии.

4. Основания для заседания Комиссии

4.1. Представление директором данных о не соблюдения работниками МБУ Кемская МЦРБ требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Поступившее директору, либо должностным лицам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения работниками МБУ Кемская МЦРБ

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МБУ Кемская МЦРБ мер по предупреждению коррупции.

5. Условия проведения заседания комиссии

5.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУ Кемская МЦРБ, полностью или в виде выписок из протокола – работнику МБУ Кемская МЦРБ, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.4. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МБУ Кемская МЦРБ в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МБУ Кемская МЦРБ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБУ Кемская МЦРБ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.5. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

6.4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МБУ Кемская МЦРБ указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;
- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору МБУ Кемская МЦРБ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МБУ Кемская МЦРБ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.8. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.9. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата и место проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы директору МБУ Кемская МЦРБ.



ФОРМА
уведомления о возникшем конфликте интересов

Председателю Комиссии

от _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Кемская МЦРБ

Корчуганова Л.А.



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, представленных работниками
МБУ Кемская МЦРБ

№ п/п	Дата и время принятия уведом- ления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистриро- вавшего уведомление	Приме- чание
1	2	3	4	5	6