

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031000651076 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.01.2026 за ГРН 2261000005044



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
постановлением администрации  
Кемского муниципального округа  
от 26 декабря 2025 года № 23

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» КЕМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
(новая редакция)**

г. Кемь  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Кемского муниципального округа (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа Муниципального учреждения «Кемская межпоселенческая районная библиотека» в соответствии с Постановлением администрации Кемского муниципального района от 2 сентября 2011 года № 650 «Об изменении типа муниципального учреждения «Кемская межпоселенческая районная библиотека» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района, Постановления администрации Кемского муниципального района от 30 декабря 2020 года № 1185 «О возложении функций редакции по производству и выпуску общественно-политической газеты Кемского района «Советское Беломорье», Постановления администрации Кемского муниципального округа от 17 декабря 2025 года № 954 «О переименовании муниципальных учреждений и об утверждении их уставов».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Кемского муниципального округа.

Сокращённое наименование – МБУ Кемская ЦБС.

Полное и сокращённое наименование в использовании равнозначны.

1.3. Место нахождения Учреждения: 186610, Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь.

Адрес Учреждения: 186610, Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, пр. Пролетарский, 34.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кемский муниципальный округ». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Кемского муниципального округа Республики Карелия (далее – Учредитель) в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Кемского муниципального округа Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кемского муниципального округа Республики Карелия, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании положения, утверждённого приказом руководителя МБУ Кемской ЦБС.

1.10. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

– Кемская центральная библиотека;

- Детская городская библиотека;
- Гайжевская городская библиотека;
- Рабочеостровская сельская библиотека;
- Кривопорожская сельская библиотека;
- Панозерская сельская библиотека;
- Куземская сельская библиотека;
- Редакция газеты «Советское Беломорье».

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Кемский муниципальный округ», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов и осуществление производства и выпуска средства массовой информации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание;
- хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения;
- выполнение муниципального задания по производству и выпуску средства массовой информации, а также иной печатной продукции.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, комплектование и обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- создание поискового и справочно-библиографического аппарата на библиотечные фонды;
- организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций, развитие стационарной и внестационарной сети библиотек;
- внедрение современных форм организации библиотечного обслуживания;
- предоставление пользователю информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, взаимное использование библиотечных ресурсов и развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация обзоров, бесед, литературных часов, конференций, диспутов, встреч,

конференций, Дней информации, Дней специалиста, встреч с писателями и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- выставочная и издательская деятельность;
- справочно-библиографическая и информационная деятельность;
- мониторинг потребностей пользователей, изучение состояния удовлетворённости пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
- оказание библиотечных услуг населению, предприятиям, организациям;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- планирование, учёт и отчётность деятельности Учреждения;
- участие в проектной деятельности, создание программ и проектов развития Учреждения;

Учреждения;

– участие в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела;

- осуществление методической деятельности;
- организация системы повышения квалификации и переподготовки персонала Учреждения;

Учреждения;

– взаимодействие со всеми библиотеками Кемского муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Карелия и Российской Федерации, библиотеками зарубежных стран, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;

– производство и выпуск средства массовой информации газеты «Советское Беломорье» в соответствии с законодательством о средствах массовой информации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- предоставление услуг по копированию, тиражированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- ламинирование документов;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- сканирование и цветная печать материала;
- услуги электронной почты;
- тематическое информирование (по договору) индивидуальное или групповое;
- организация комплексных занятий по основам информационной культуры пользователей;

- редактирование библиографического описания документов;
- организация комплексных занятий по основам информационной культуры пользователей по заявкам;
- запись информации на цифровые носители;
- экскурсия по библиотеке;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на наглядное оформление праздника;
- сдача помещений в аренду;
- размещение на страницах газеты «Советское Беломорье» платных материалов от населения и организаций (в том числе рекламы, поздравлений, объявлений);
- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.8. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в пределах установленных действующим законодательством и Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные не запрещённые законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. С целью обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение управляет, владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.6. Учреждение без согласия с Учредителем не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретённым за счёт таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

3.11. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя об их одобрении, принятого в установленном порядке.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кемского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение организует разработку и представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и списание;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль использования по назначению и сохранностью закреплённого за Учреждением имущества, а также деятельности Учреждения в целом;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним, изменение, прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- иные полномочия.

4.3. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. С директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор (контракт).

4.6. Директор Учреждения имеет одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения. Заведующие структурными подразделениями (филиалами, отделами, секторами), назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

4.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью и имеет следующие полномочия:

- организует работу Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с работниками трудовые договоры;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, подписывает финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств и в соответствии с установленным порядком;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключает для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- определяет размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами;
- подписывает от имени работодателя коллективный договор;

- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения:
- предоставляет отпуска работникам Учреждения;
- поощряет работников Учреждения в пределах выделенных бюджетных средств и в соответствии с Положением об оплате и стимулирования труда работников Учреждения;
- налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности;
- от имени Учреждения размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско – правовые договоры;
- разрабатывает и представляет Учредителю Устав Учреждения для его утверждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;
- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств, сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. Требования к работникам Учреждения, их права и обязанности регламентируются трудовым законодательством.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в распоряжение Учредителя.

5.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) передаются

правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются в муниципальный архив.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав утверждаются постановлением Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.